



उत्तराखण्ड संस्कृत विश्वविद्यालय, हरिद्वार

UTTARAKHANDSANSKRITUNIVERSITY, HARIDWAR

हरिद्वार-दिल्ली राष्ट्रीय राजमार्ग,

HARIDWAR-DELHI NATIONAL HIGHWAY

पो0-बहादुराबाद (हरिद्वार)-249402

P.O. : BAHADARABAD (HARIDWAR)-249402

E-mail : registrar@usvv.ac.in Website : www.usvv.ac.in

पत्रांक 5055 /Adv./टेण्डर/२०१८

दिनांक 18 जून, २०१८

मूल्य रु० ५६०/(जीएसटी सहित)

कार्यालय स्टेशनरी हेतु उपयोग होने वाली सामग्री की आपूर्ति हेतु निविदा

कार्य का नाम	:	कार्यालय स्टेशनरी हेतु उपयोग होने वाली सामग्री की आपूर्ति का कार्य (सूची संलग्न)
आपूर्ति स्थल	:	उत्तराखण्ड संस्कृत विश्वविद्यालय, हरिद्वार।
आपूर्ति करने का समय	:	१५ दिन
कार्य की अनुमानित लागत	:	रु०-४.१५ लाख (लगभग)
निविदा प्रतिपूर्ति अथवा धरोहर राशि	:	निविदा के साथ रु०-१२५००/- की धरोहर धनराशि के रूप में राष्ट्रीय कृत् बैंक की एफ०डी०आर०/सावधि जमा रसीद जो एक वर्ष की अवधि के लिये वित्त नियंत्रक, उत्तराखण्ड संस्कृत विश्वविद्यालय, हरिद्वार के पदनाम से बंधक हो अथवा बैंक ड्राफ्ट हो। धरोहर धनराशि के अभाव में निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी। बैंकर्स चेक अथवा चेक स्वीकार नहीं किये जायेंगे।

जारी करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर
मुहर सहित

हस्ताक्षर
Registrar
उत्तराखण्ड संस्कृत विश्वविद्यालय
Uttarakhand Sanskrit University
हरिद्वार
Haridwar

हस्ताक्षर/मुहर
फर्म



उत्तराखण्ड संस्कृत विश्वविद्यालय, हरिद्वार

UTTARAKHANDSANSKRITUNIVERSITY, HARIDWAR

हरिद्वार-दिल्ली राष्ट्रीय राजमार्ग,

HARIDWAR-DELHI NATIONAL HIGHWAY

पो०-बहादुराबाद (हरिद्वार)-249402

P.O. : BAHADARABAD (HARIDWAR)-249402

E-mail : registrar@usvv.ac.in Website : www.usvv.ac.in

संदर्भ सं०:- 5053-

निविदा देने वाले व्यक्ति/फर्म/पार्टी का विवरण (जो लागू न हो काट दें)

१. फर्म/पार्टी /व्यक्ति का नाम :
२. फर्म/पार्टी /व्यक्ति का पूरा पता :
३. फर्म/पार्टी /व्यक्ति का कार्य क्षेत्र :
४. फर्म/पार्टी /व्यक्ति का संबंधित कार्य अनुभव :
५. क्या उक्त फर्म/पार्टी/व्यक्ति किसी प्रतिष्ठित कम्पनी का अधिकृत विक्रेता, एजेंट है। :
कम्पनी का नाम :
पंजीकरण संख्या :
६. फर्म/पार्टी/व्यक्ति का विक्रीकर विभाग में पंजीकरण संख्या/जीएसटी न० :
७. फर्म/पार्टी/व्यक्ति का आयकर विभाग से प्राप्त PAN No. की प्रति संलग्न करें। :
८. फर्म/पार्टी/व्यक्ति कभी किसी न्यायालय के द्वारा सजायाफूला तो नहीं है। शपथ पत्र सहित उल्लेख करें। :
९. यदि किसी भी सरकारी संस्था में टेकेदार/ आपूर्तिकर्ता का पंजीकरण संख्या है तो पंजीकरण की फोटोकॉपी संलग्न करें। :
१०. धरोहर राशि (एफडीआर/डीडी० न०/दिनांक) :
११. गत दो वर्षों का बैलेन्स शीट (Balance Sheet) जो सीए० द्वारा हस्ताक्षरित हो की प्रमाणित प्रतियां संलग्न करें। :

हस्ताक्षर
फर्म की मुहर

उत्तराखंड संस्कृत विश्वविद्यालय, हरिद्वार

१. सील बन्द निविदाये कुलसचिव, उत्तराखंड संस्कृत विश्वविद्यालय, हरिद्वार के पदनाम से पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट द्वारा ०२.०७.२०१८ के साथ ०३:०० बजे तक स्वीकार की जायेगी। निर्धारित तिथि के उपरान्त पहुँचने वाली निविदायें स्वीकार्य नहीं होंगी। निविदा के लिफाफे पर “ कार्यालय स्टेशनरी हेतु उपयोग होने वाली सामग्री की आपूर्ति हेतु निविदा” स्पष्ट रूप से लिखा होना चाहिए।
२. निविदा के साथ रु०-१२५००/- की धरोहर धनराशि के रूप में राष्ट्रीय कृत बैंक की एफ०डी०आर०/सावधि जमा रसीद जो एक वर्ष की अवधि के लिये वित्त नियंत्रक, उत्तराखंड संस्कृत विश्वविद्यालय, हरिद्वार के पदनाम से बंधक हो अथवा बैंक ड्राफ्ट हो। धरोहर धनराशि के अभाव में निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी। बैंकर्स चैक अथवा चैक स्वीकार नहीं किये जायेंगे।
३. निर्धारित तिथि तक प्राप्त निविदाएँ उसी दिनांक-०२.०७.२०१८ को अपरान्ह ०४:३० बजे समिति के समक्ष खोली जायेगी किन्तु अपरिहार्य स्थिति में इसमें परिवर्तन किया जा सकता है। विश्वविद्यालय के सक्षम अधिकारी को अधिकार होगा कि वे किसी अथवा सभी निविदाएँ बिना कारण बताये निरस्त कर दें।
४. आपूर्ति की दरें (एफ०ओ०आर०,) उत्तराखंड संस्कृत विश्वविद्यालय, हरिद्वार पर दी जाय।
५. निविदादाता फर्म का वाणिज्य कर कार्यालय में GSTN पंजीकरण आवश्यक होगा तथा पंजीकरण पत्र की प्रमाणित प्रति निविदा के साथ संलग्न की जानी आवश्यक होगी। यदि प्रमाणित प्रति संलग्न नहीं होगी तो निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
६. कार्यालय स्टेशनरी हेतु उपयोग होने वाली सामग्री की आपूर्ति का आदेश सम्बन्धित सामग्री के न्यूनतम दरों वाली फर्मों को सामग्री की गुणवत्ता के आधार पर निर्गत किया जायेगा।
७. निविदा स्वीकार किये जाने के उपरान्त दरों में किसी भी प्रकार की वृद्धि नहीं की जायेगी।
८. निविदादाता द्वारा फर्म का पैन संख्या अंकित किया जाना आवश्यक है।
९. निर्धारित अवधि में तथा विशिष्टियों के अनुरूप सामग्री की आपूर्ति न किये जाने पर जमानत धनराशि जब्त करने के अतिरिक्त विश्वविद्यालय को आवश्यक कटौती किये जाने का अथवा आदेश निरस्त किये जाने का पूर्ण अधिकार होगा। इस सम्बन्ध में विश्वविद्यालय का निर्णय अन्तिम एवं मान्य होगा।
१०. निविदा की प्रत्येक पृष्ठ पर फर्म की मुहर एवं हस्ताक्षर किये जाने आवश्यक हैं।
११. निविदादाताओं के द्वारा दरें GSTN कर को अलग-अलग करते हुये प्रस्तुत की जायेगी।
१२. आपूर्ति आदेश के विरुद्ध पूर्णरूपेण आपूर्ति प्राप्त होने पर ही बीजक स्वीकार किया जायेगा।
१३. विश्वविद्यालय में आपूर्ति की जाने वाली समस्त सामग्री में शिकायत आने पर फर्म को तुरन्त उन्हें बदला जाना होगा अन्यथा उक्त सामग्री का भुगतान नहीं किया जायेगा तथा काली सूची में डाला जा सकता है।
१४. सम्बन्धित किसी विवाद की स्थिति में न्यायिक क्षेत्र हरिद्वार होगा।
१५. विश्वविद्यालय द्वारा वित्तीय विड में दी गई सामग्री की संख्या घट-बढ़ सकती है जिस पर निविदादाता का कोई भी दावा मान्य नहीं होगा।
१६. निविदा आवेदन पत्र शुल्क रु० ५६०/- जीएसटी के साथ मात्र निर्धारित है। निविदा आवेदन पत्र शुल्क वित्त नियंत्रक, उत्तराखंड संस्कृत विश्वविद्यालय, हरिद्वार के पदनाम से बैंक डिमाण्ड ड्राफ्ट के रूप में हरिद्वार स्थित किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक के नाम से देय हो, अथवा विश्वविद्यालय के केश काउन्टर की रसीद निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।

१७. वित्तीय बीड में दी गई सामग्री की संख्या घट-बढ़ सकती है।
१८. निविदा खोलने के दिन निविदाकर्ता को समस्त सामग्री का एक-एक सेम्पल विश्वविद्यालय में लाना होगा जिसका व्यय उन्हें स्वयं वहन करना होगा।
१९. विश्वविद्यालय में पंजीकृत फर्म को धरोहर राशि में छूट प्रदान की जायेगी।
२०. जिस फर्म की निविदा स्वीकार होगी उसकी धरोहर राशि जमानत के रूप में स्वीकार होगी। अन्य धरोहर राशि निविदा स्वीकृत न होने की दशा में वापस कर दी जायेगी।
२१. सशर्त निविदा किसी भी दशा में स्वीकार नहीं की जायेगी।
२२. भुगतान की दशा में नियमानुसार देयकर एवं अन्य करों की कटौती की जायेगी।
२३. फर्म यह सुनिश्चित कर ले कि फर्म द्वारा आपूर्ति की गई सामग्री की दरें वित्तीय वर्ष २०१८-१९ हेतु अनुमोदित की जायेगी।

मैं/हम फर्म स्वामी.....घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मेरे/हमारे द्वारा निविदा प्रक्रिया संबंधित सभी शर्तों को भली प्रकार से पढ़कर समझ लिया गया है। मैं/हम इन सभी शर्तों/नियमों का पालन पूर्ण मनोयोग से करूंगा/करेंगे।

निविदा/निविदादाताओं के हस्ताक्षर एवं मुहर

कार्यालय स्टेशनरी हेतु उपयोग होने वाली सामग्री सूची :-

क्र.सं.	सामग्री	अनुमानित मात्रा	दर प्रति नग	GST	GST सहित करी
१	ए४ साइज पेपर ७५ जी०एस०एम०	६० पेटी			
२	ए ३ साइज पेपर ७५ जी०एस०एम०	०२ पेटी			
३	स्टाम पैड	१२ नग			
४	पैन मार्कर	०५ पैकेट			
५	शेलो टेप प्लेन २"	०५ दर्जन			
६	शेलो टेप ब्राउन २"	०५ दर्जन			
७	स्टेपलर पिन (बड़ी)	०६ पैकेट			
८	स्टेपलर पिन (छोटी)	०६ पैकेट			
९	प्लास्टिक फोल्डर (एल साइज)	१० पैकेट			
१०	कैश बुक	०६ नग			
११	लेजर	०६ नग			
१२	ग्लू स्टीक	१० पैकेट			
१३	जेल पैन नीले	२५० नग			
१४	बॉल पैन लाल	७०० नग			
१५	बॉल पैन नीले	२०० नग			
१६	जेल पैन नीले, लाल काला, हरा (अधिकारी हेतु)	३६ नग			
१७	कैची	१२ नग			
१८	पेंसिल कार्बन F'S साइज	०५ पैकेट			
१९	फाईल कवर (गत्ते वाला)	५०० नग			
२०	नोट पैड (२०पेज)	४० नग			
२१	फाईल सपोटर (गत्ते वाला)	५०० नग			
२२	सैल (घड़ी हेतु)	२४ नग			
२३	ताले (उत्तम किस्म के)	२४ नग			
२४	स्टेपलर (छोटा)	२४ नग			
२५	स्टेपलर (बड़ा)	२४ नग			
२६	कल्क्युलेटर बड़ा	२० नग			
२७	डाक फोल्डर	३६ नग			
२८	रजिस्टर २ क्यो०	३० नग			
२९	रजिस्टर ४ क्यो०	३० नग			
३०	रजिस्टर ६ क्यो०	३० नग			
३१	रजिस्टर ८ क्यो०	३० नग			
३२	रजिस्टर १२ क्यो०	२४ नग			
३३	छेदक(होल मशीन)	१२ नग			
३४	टैग	६० गुच्छी			
३५	गौद	१२ नग			
३६	हाईलाइटर	१२ नग			
३७	व्याईटनर	६ पैकेट			
३८	पेपर वैट	१२ नग			
३९	डिस्पैच रजिस्टर	४ नग			
४०	अंशदायी पेंशन रजिस्टर	६ नग			
४१	स्केल स्टील वाली	४ पैकेट			
४२	लाख	६ पैकेट			
४३	बोर्ड मार्कर	२० पैकेट			
४४	चाँक	१२ पैकेट			
४५	लॉक बुक	१२ नग			
४६	ऑलपिन	१० पैकेट			
४७	इलेक्ट्रिक बैल	६ नग			
४८	छात्र उपस्थिति पंजिका	१२० नग			
४९	उपस्थिति पंजिका	१२ नग			
५०	जग पानी हेतु उत्तम किस्म के	१२ नग			
५१	गिलास (कोच के) उत्तम किस्म के	१५० नग			
५२	टी सेट (कप, प्लेट) उत्तम किस्म के	०४ सेट			
५३	काट्रेज ७८ए	३० नग			
५४	काट्रेज ८८ए	१० नग			
५५	एम०एल०१६४० सैमसंग	५ नग			
५६	सैमसंग प्रिन्टर २०७१ एफ० काट्रेज	१५ नग			
५७	सैमसंग	०४ नग			
५८	एक्जेशन बोर्ड	१२ नग			
५९	पानी के जग (०१ली०)	५० नग			
६०	इलेक्ट्रिक केतली	०३ नग			

निविदा/निविदादाताओं के हस्ताक्षर एवं मुहर